



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО  
ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ»**

**НАКАЗ**

24.05.2024  
м. Бахмут

№121-НО

*Про затвердження Положення  
про Комунальне некомерційне  
підприємство «Багатопрофільна  
лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут»*

Відповідно до статті 16 Закону України «Основи Законодавства України про охорону здоров'я» зі змінами і доповненнями, пункту 1.3. Стандартів акредитації закладів охорони здоров'я, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.03.2011 №142 «Про вдосконалення акредитації закладів охорони здоров'я» із змінами, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.12.2011 №1008 «Про затвердження примірних положень про заклади охорони здоров'я», з метою впорядкування організації роботи підприємства по наданню кваліфікованої медичної допомоги населенню України, керуючись п.7.5.7. Статуту Комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» нова редакція, затвердженого розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 29.12.2023 №248 рр

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Комунальне некомерційне підприємство «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут», що додається.
2. Заступнику генерального директора з стратегічного менеджменту Вікторії НОВИКОВІЙ розмістити Положення на офіційному сайті підприємства.

3. Організаційне керівництво та безпосередній контроль за виконанням наказу покласти на заступника генерального директора з економічних питань Марину ШУМАЙ, заступника генерального директора з стратегічного менеджменту Вікторію НОВИКОВУ, медичного директора з хірургічного напрямку діяльності Романа ЧЕБОТЕНКО, медичного директора з материнства та дитинства Ольгу КРАМАРЕНКО.

4. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор  
КНП «БЛІЛ м. Бахмут»

Світлана МЕЛЬНИКОВА

Погоджено:  
начальник юридичного  
КНП «БЛІЛ м. Бахмут»

Анатолій ЛИС

*Лист ознайомлення*

*з наказом від 24.05.2024 № 121-НО*

*«Про затвердження Положення про Комунальне некомерційне підприємство «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут»*

Вікторія НОВИКОВА \_\_\_\_\_

Марина ШУМАЙ \_\_\_\_\_

Роман ЧЕБОТЕНКО \_\_\_\_\_

Ольга КРАМАРЕНКО \_\_\_\_\_

Олена МАНУХІНА \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «БЛЛ м. Бахмут»

від 24.05.2024 № 12/НО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО  
ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством, що надає первинну, спеціалізовану, екстрену, паліативну, реабілітаційну медичну допомогу населенню України. Засновником Підприємства є Бахмутська міська рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене рішенням Бахмутської міської ради від 22.08.2018 № 6/120-2295 «Про припинення юридичної особи Комунального закладу охорони здоров'я «Бахмутська центральна районна лікарня» в результаті її реорганізації шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут», відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Податковим та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями територіальних органів інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Бахмутської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області/міського голови, Статутом Підприємства, цим Положенням та іншими нормативно-

1.4. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у реалізації місцевих та державних програм, вирішує інші питання, що

виникають із статутної діяльності Підприємства в межах, передбачених чинним законодавством України.

1.5. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку, відповідно до фінансового плану, затвердженого Управлінням охорони здоров'я Бахмутської міської ради (Уповноваженим органом управління). Самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7. Підприємство має право укладати договори, угоди, які не суперечать законодавству України та меті діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ».

2.1.2. Скорочене українською мовою - КНП «БЛІЛ м. Бахмут».

2.1.3. Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою) - BAKHMUT MULTIDISCIPLINARY INTENSIVE CARE HOSPITAL, A MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.1.4. Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою) BMICH, A MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.2. Юридична адреса Підприємства: 84511, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця О. Сибірцева, будинок, 15.

2.3. Поштова адреса Підприємства: 07401, Україна, Київська область, місто Бровари, вулиця Київська, будинок 161.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення медичної практики.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі (у порядку та за тарифами, встановленими згідно чинного законодавства України) послуг первинної, спеціалізованої, екстреної,

паліативної, реабілітаційної медичної допомоги.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством (у разі необхідності).

3.2.4. Забезпечення етапності і наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні та іншими лікувальними закладами.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.7. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.9. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань.

3.2.10. Впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно принципам доказової медицини та вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

3.2.11. Впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.12. Адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.2.13. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.14. Виписка рецептів.

3.2.15. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.16. Організація безперервного професійного розвитку лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою, фармацевтів, працівників з вищою немедичною освітою, що працюють у сфері охорони здоров'я, фахівців з реабілітації, проведення круглих столів, семінарів, тощо.

3.2.17. Залучення на договірних засадах спеціалістів інших закладів охорони здоров'я та надання консультативно - діагностичної допомоги спеціалістами Підприємства у встановленому законодавством порядку.

3.2.18. Сприяння забезпеченню прав громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.2.19. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних медичних закладів (установ усіх рівнів акредитації) та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених

Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Предметом діяльності Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики: організація і управління охороною здоров'я, хірургія (у т.ч. дитяча), урологія, проктологія, онкохірургія, онкологія, ортопедія і травматологія (у т.ч. дитяча), отоларингологія (у т.ч. дитяча), офтальмологія (у т.ч. дитяча), акушерство і гінекологія, дитяча гінекологія, анестезіологія (у т.ч. дитяча), ендоскопія, неонатологія, неврологія (у т.ч. дитяча), фізіотерапія, фізична та реабілітаційна медицина, лікувальна фізкультура, рефлексотерапія, терапія, кардіологія, медицина невідкладних станів, кардіоревматологія дитяча, ревматологія, нефрологія, пульмонологія, гастроентерологія, алергологія, ендокринологія (у т.ч. дитяча), професійна патологія, педіатрія, інфекційні хвороби (у т.ч. дитячі), психіатрія (у т.ч. дитяча), психотерапія, медична психологія, дитяча гематологія, дерматовенерологія, стоматологія (у т.ч. дитяча), терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, ортодонтія, ортопедична стоматологія, функціональна діагностика, рентгенологія, фтизіатрія, радіологія, ультразвукова діагностика, трансфузіологія, патологічна анатомія, епідеміологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, бактеріологія, загальна практика - сімейна медицина; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), лабораторна справа (клініка), лікувальна справа, акушерська справа, медична статистика, лабораторна справа (патологія), цитологія, лабораторна справа (гігієна), рентгенологія; фізична реабілітація, фізична терапія, ерготерапія; організація і управління фармацією, аналітично-контрольна фармація; придбання, зберігання, відпуск через аптеку Підприємства лікарських засобів, виробів медичного призначення; придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення, реалізації (відпуску), наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів через аптеку Підприємства згідно чинного законодавства; переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини; провадження діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

##### 4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до статутних завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його

матеріально-технічне забезпечення, визначати інші напрямки використання коштів Підприємства.

4.1.3. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику.

4.1.4. Проводити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством.

4.1.5. За згодою Засновника та погодженням Уповноваженого органу управління відчужувати закріплене за ним комунальне майно.

4.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

4.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинному законодавством порядку.

4.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

4.1.9. Придбавати та отримувати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.1.10. Будувати відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

4.1.11. Взаємодіяти з іншими закладами, установами, підприємствами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації з надання медичної допомоги.

4.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## **4.2. Обов'язки Підприємства:**

4.2.1. Спрямовувати свою діяльність на досягнення статутної мети Підприємства.

4.2.2. Проводити оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконкому, розпорядженнями начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області/міського голови, Статутом та цим Положенням.

4.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

4.2.6. Здійснювати економічно обґрунтовані розрахунки тарифів на платні послуги з медичного обслуговування, які надаються Підприємством поза

договорами про медичне обслуговування населення, укладеними Підприємством з Національною службою здоров'я України, у порядку відповідно чинного законодавства, та подавати їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

4.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та цього Положення.

4.2.8. Інші обов'язки, визначені рішенням Засновника, Уповноваженого органу управління та чинним законодавством України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління, Керівника Підприємства.

5.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

5.3. Керівником Підприємства є генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Уповноваженим органом управління відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає чинним кваліфікаційним вимогам. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та здійснення ним своїх функцій.

5.4. Керівник Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу управління.

### 5.5. Керівник Підприємства:

5.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, судових органах та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності (в т.ч. на представлення інтересів Підприємства в судових органах) та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

5.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, рішенням Засновника та Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

5.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

5.5.4. Подає Уповноваженому органу управління на затвердження фінансовий план Підприємства згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням Бахмутської міської ради.

5.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності,

виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Бахмутської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, Статуту та укладених Підприємством договорів.

5.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

5.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

5.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

5.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5.5.10. Щорічно до 01 лютого подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

5.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

5.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5.13. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу управління.

5.5.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів та положення про Підприємство. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

5.5.15. Призначає на посади та звільняє з посади заступників генерального директора, медичних директорів і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

5.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

5.5.17. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5.19. Затверджує Положення, що мають системний характер, у тому числі:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

5.5.20. У порядку, визначеному чинним законодавством, має право укладати договори оренди майна.

5.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із чинним законодавством.

5.5.22. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

5.5.23. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Керівника Підприємства виконує заступник Керівника (заступник генерального директора) або медичний директор відповідно до покладених обов'язків.

5.5.24. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Керівником Підприємства.

5.5.25. Приймає рішення щодо створення медичної ради у Підприємстві та очолює її.

5.5.26. Здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних, забезпечення функціонування української мови як державної.

5.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення України, фінансово – господарської діяльності, за рішенням Засновника на Підприємстві може утворюватися наглядова рада Підприємства, яка у межах своєї компетенції, визначеної законодавством, здійснює управління Підприємством.

## 6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.6.1. Кошти Державного бюджету України та бюджету Бахмутської міської територіальної громади (бюджетні кошти) в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.6.2. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником.

6.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника комунального майна) закріпленого на праві оперативного

управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

6.6.4. Інші власні надходження Підприємства, у тому числі отримані відсотки від розміщення депозитного рахунку в банківській установі.

6.6.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

6.6.6. Надходження коштів на виконання програм соціального та економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

6.6.7. Цільові кошти.

6.6.8. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує Державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

6.6.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Поліклінічні та стаціонарні відділення.

7.1.3. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

7.2. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством та Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійну спілку, яка діє в трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового забезпечення працівників.

8.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

8.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

8.7. Право укладання Колективного договору від адміністрації Підприємства надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної (неприбуткової) діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Положення та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник або Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності, тощо.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## 10. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення затверджується наказом Керівника Підприємства.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказами Керівника Підприємства та не повинні суперечити Статуту Підприємства, чинному законодавству України.

10.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження Керівником Підприємства.

10.4. Питання, які не врегульовані цим Положенням регулюються іншими внутрішніми актами Підприємства та чинним законодавством України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Кожен пацієнт чи відвідувач Комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» може ознайомитися з текстом цього Положення на офіційному сайті Підприємства.

Начальник юридичного відділу  
КНП «БЛЛ м. Бахмут»



Анатолій ЛИС