



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ»**

НАКАЗ

12.11.2025
м. Бахмут

№ 179-НО

Про затвердження Порядку організації роботи із розгляду повідомлень викривачів у Комунальному некомерційному підприємстві «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут»

Відповідно до вимог частини другої статті 53-2 Закону України "Про запобігання корупції", з метою приведення власних розпорядчих документів у відповідність до чинного законодавства України, керуючись п.7.5.7. Статуту Комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» нова редакція, затвердженого розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 06.02.2025 №31pp

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи із розгляду повідомлень викривачів у Комунальному некомерційному підприємстві «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» (далі - Порядок), що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності КНП «БЛІЛ м. Бахмут» Анатолію ЛІСУ провести заходи по організації роботи із розгляду повідомлень викривачів відповідно до чинного законодавства та цього Порядку.
3. Начальнику відділу автоматизованої системи керування виробництвом Денису ХАРЧЕНКО оприлюднити наказ на офіційному веб-сайті підприємства.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор
КНП «БЛІЛ м. Бахмут»

Світлана МЕЛЬНИКОВА

Погоджено:
начальник юридичного відділу
КНП «БЛІЛ м. Бахмут»

Анатолій ЛИС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП "БЛП м. Бахмут"

від 12.11.2025 № 179 -НО

ПОРЯДОК

організації роботи із розгляду повідомлень викривачів у Комунальному некомерційному підприємстві "Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут"

І. Загальні положення

1. Порядок організації роботи із розгляду повідомлень викривачів (далі – Порядок) регламентує організацію роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон), що надходять до Комунального некомерційного підприємства "Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут" (далі – Підприємство) поштовим відправленням на адресу: вул. Київська, буд.161, м. Бровари, Київська область, 07401, на адреси електронної пошти: crb06274@gmail.com або urist.crb.bah@gmail.com, на особисті телефони керівника Підприємства або уповноваженого з антикорупційної діяльності Підприємства (далі — Уповноважений) або під час особистого прийому, а також регламентує реєстрацію таких повідомлень, їх облік, розгляд та забезпечення зворотного зв'язку з викривачем.

2. У Порядку терміни вжито в таких значеннях:

викривач – це фізична особа, яка має переконання, що інформація є достовірною, та повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, учинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою та професійною діяльністю, проходженням нею навчання;

повідомлення – подання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – порушення вимог Закону);

анонімне повідомлення – повідомлення викривача про порушення вимог Закону без зазначення авторства (анонімно), яке може бути розглянуте тільки за наявності у ньому інформації із фактичними даними про конкретну особу, яка вчинила правопорушення, що можна перевірити;

внутрішні канали повідомлення – способи захищеного передавання інформації про порушення вимог Закону керівнику та Уповноваженому Підприємства викривачем (у тому числі працівниками Підприємства);

зовнішні канали повідомлення – шляхи, якими викривач повідомляє інформацію через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання тощо;

достовірність інформації – це її правдивість, яку реально установити на підставі наявності фактичних даних, що підтверджують можливе порушення вимог Закону, а також суб'єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення буде розглянуте, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе порушення вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Письмове повідомлення викривач може надіслати поштою або подати особисто до Підприємства, а також на адреси електронної пошти засобами електронного зв'язку або подати на особистому прийомі керівнику чи Уповноваженому Підприємства.

Усне повідомлення може надійти за допомогою засобу телефонного зв'язку або бути повідомленим на особистому прийомі.

У повідомленні, окрім інформації викривача, має бути вказано:

– прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані викривача (автора повідомлення);

– прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, учинила порушення вимог Закону, її місце роботи та посаду.

Текст повідомлення має містити інформацію про фактичне порушення вимог Закону, що їх учинила посадова особа Підприємства, а також дані, які можуть бути перевірені.

У повідомленні обов'язково має бути зазначена обставина, у зв'язку з якою викривачеві стала відома інформація про те, що особа, про яку йдеться в повідомленні, порушила вимоги Закону.

Письмове повідомлення має підписати викривач, зазначивши дату.

Повідомлення, які надходять на електронну пошту мають бути подані у сканованому вигляді за підписом викривача із зазначенням дати.

4. Анонімне повідомлення без вказання авторства має бути розглянуте за умови наведення у ньому інформації із зазначенням даних конкретної особи, викладення фактичних даних, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення, що надійшли під час особистого прийому, на пошту, а також засобами телефонного зв'язку та на адреси електронних пошт, приймає Уповноважений, який їх реєструє та розглядає в установленому порядку.

II. Засади організації роботи з повідомленнями викривачів

6. Організацію роботи з повідомленнями викривачів уgruntовано на таких засадах:

– *аналіз та вивчення* – систематичний перегляд та коригування внутрішніх політик та процедур щодо організації роботи з повідомленнями та викривачами;

– *відповідальність* – усвідомлення важливості ухвалених рішень та вжитих заходів для всіх зацікавлених сторін;

– *довіра* – інформування потенційних викривачів про гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію або звернутися за захистом до Уповноваженого;

– *доступність* – забезпечення безперешкодного подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду має бути забезпечена анонімність та конфіденційність викривача;

– *захист прав викривачів* – Уповноважений під час роботи з викривачами має усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов'язані з повідомленням про порушення вимог Закону, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

– *зворотний зв'язок* – постійне підтримання зв'язку з викривачем (за наявності такої можливості);

– *знання та обізнаність* – постійне інформування потенційних викривачів про можливість подання повідомлення та про повноваження Уповноваженого щодо його розгляду, інформування викривачів про стан розгляду їхнього повідомлення;

– *конфіденційність* – виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення вимог Закону;

– *результативність* – повне та всебічне перевіряння повідомлення про порушення вимог Закону, ужиття потрібних заходів у межах повноважень Уповноваженого.

III. Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

До принципів організаційної роботи з повідомленнями викривачів належить:

– *добросовісність* – виявлена в поведінці посадової особи, іншого працівника Підприємства сукупність професійних та етичних стандартів, дотримання вимог Конституції України, Закону України „Про Запобігання корупції“, Кодексу етики працівників Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку, своїх посадових обов'язків;

– *законність* – виконання Уповноваженим своїх повноважень на підставі додержання Конституції та законів України;

– *професіоналізм* – компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання Уповноваженим посадових обов'язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності;

– *ефективність* – раціональне і результативне використання Уповноваженим ресурсів для запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

– *транспарентність* – відкритість інформації про політику, процедури та практику Підприємства в ділянці запобігання та виявлення корупції, крім випадків, визначених законами України.

IV. Процедури прийняття та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону

7. Повідомлення, які надійшли поштовим відправленням на адресу: вул. Київська, буд.161, м. Бровари, Київська область, 07401, на адреси електронної пошти: crb06274@gmail.com або urist.crb.bah@gmail.com, на особисті телефони керівника Підприємства або Уповноваженого або під час особистого прийому, реєструються Уповноваженим у Журналі обліку повідомлень викривачів (Додаток 2). Про повідомлення Уповноважений доповідає керівнику Підприємства.

8. Повідомлення оформлюються за відповідною Формою (Додаток 1).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення вимог Закону, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися письмово.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

9. Після реєстрації повідомлення керівник Підприємства ставить резолюцію, після чого його попередньо розглядає Уповноважений у строк не більше десяти робочих днів.

10. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, надалі його розгляд проводиться у порядку, визначеному в Законі України „Про звернення громадян“, про що Уповноважений інформує особу, від якої надійшло повідомлення.

11. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не стосується Підприємства, подальший його розгляд припиняється, про що інформується особа, від якої надійшло повідомлення.

12. Якщо під час попереднього розгляду у діях посадової особи чи іншого працівника Підприємства виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що можуть спричинити кримінальне чи/або адміністративне покарання, матеріали із супровідним листом за підписом керівника Підприємства передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

13. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення підтверджено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що підпадають під ознаки дисциплінарної відповідальності, Уповноважений подає керівнику Підприємства обґрунтоване клопотання про створення комісії для внутрішнього розслідування.

14. Особі, від якої надійшло повідомлення, надається детальна інформацію про результати попереднього розгляду у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду Уповноваженим чи комісією.

15. У разі виявлення порушення вимог Закону щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадової особи Підприємства питання про притягнення її до дисциплінарної відповідальності вирішує керівник Підприємства у встановленому в законі порядку після проведення внутрішнього розслідування.

16. Уповноваженому для попереднього перевіряння повідомлень викривачів надано право одержувати усні та письмові пояснення, потрібну інформацію та документи від працівників Підприємства, дані про яких містить повідомлення, а також інших осіб, які можуть бути причетні до фактів чи/або корупційних діянь.

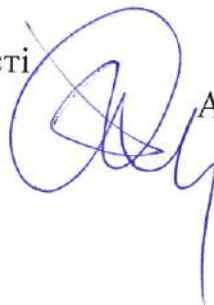
17. Персональні дані викривачів та осіб, інформацію про яких повідомив викривач, обробляти згідно з приписами Закону України „Про захист персональних даних“.

26. За підсумками роботи з повідомленнями викривачів Уповноважений готує узагальнений звіт до 10 лютого року, наступного за звітним (додаток 3).

VI. Відповідальність

27. Уповноважений, посадові особи Підприємства, які залучені до процесу отримання, обробляння, попереднього розгляду повідомлень викривачів, члени комісій з проведення внутрішнього розслідування справ за ознаками корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що підпадає під ознаки дисциплінарної відповідальності, несуть установлену чинним законодавством України відповідальність.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
КНП “БЛЛ м. Бахмут”



Анатолій ЛИС

Додаток 1
до Порядку організації роботи із
розгляду повідомлень викривачів

ФОРМА
повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення,
інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“, що його
подає викривач до Комунального некомерційного підприємства
“Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут”

Інформація про особу викривача

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Телефон (вайбер, телеграм тощо): _____

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

3. Інформація про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше
порушення Закону України „Про запобігання
корупції“: _____

4. Інформація про обставину, у зв'язку з якою стала відома інформація про
можливі факти корупційних діянь: _____

Інформація про особу, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов'язане з
корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про
запобігання корупції“

5. Прізвище, ім'я, по батькові _____

6. Місце роботи, посада _____

7. Контактні дані (якщо вони відомі): телефон (вайбер, телеграм, адреса електронної пошти тощо):

8. Яким чином інформація може бути підтверджена (докази/документи):

9. Які дії, можливо, вже виконав викривач:

10. Чи було подано повідомлення :

Дата повідомлення: _____

Час повідомлення: _____

Хто прийняв повідомлення: _____

_____ (підпис)

Результат розгляду (дата):

Додаток 2
до Порядку організації роботи із розгляду
повідомлень викривачів

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень викривача

№ з/п	Дата, Реєстраційний номер	П.І.Б викривача або аноніме	Контактні дані (телефон, адреса, адреса електронної пошти)	Зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Дата внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів	Термін розгляду - початок, закінчення	Результати розгляду
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 3
до Порядку організації роботи із розгляду
повідомлень викривачів

ЗВІТ
за результатами роботи із повідомленнями викривачів за 202 __ рік

1. Надійшло повідомлень викривачів усього –
2. Надійшло у тому числі повідомлень викривачів анонімних –
3. За каналами повідомлень:
 - на адреси електронної пошти –
 - телефонами -
 - під час особистого прийому громадян –
 - поштовим відправленням –
4. Результати розгляду повідомлень (опис):