

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Бахмутської міської військової
адміністрації Бахмутського
району Донецької області

18.06.2026 № 177pp

Додаток

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ
М. БАХМУТ»
НОВА РЕДАКЦІЯ**

Ідентифікаційний код: 01990217

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТО-ПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством, що надає первинну, спеціалізовану, екстрену, паліативну, реабілітаційну медичну допомогу населенню України.

Засновником Підприємства є Бахмутська міська рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство реорганізовано шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я «Бахмутська центральна районна лікарня» за рішенням Бахмутської міської ради від 22.08.2018 № 6/120-2295, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я».

Підприємство є правонаступником усіх майнових та інших прав і обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я «Бахмутська центральна районна лікарня».

Підприємство створене на базі комунального майна Бахмутської міської територіальної громади.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується:

Конституцією України, Цивільним, Податковим та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про психіатричну допомогу», «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями територіальних органів інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Бахмутської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови/начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.

Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального

підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.5. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації; реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Відносини Підприємства будуються із Засновником на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Засновнику. Уповноваженим органом управління Підприємства, якого Засновник за власним рішенням наділив повноваженнями щодо управління Підприємством є виконавчий орган – Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ».

2.1.2. Скорочене українською мовою - КНП «БЛІЛ м. Бахмут».

2.1.3. Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою) - BAKHMUT MULTIDISCIPLINARY INTENSIVE CARE HOSPITAL, A MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.1.4. Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою) BMICH, A MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 84511, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця О. Сибірцева, будинок 15.

2.3. Місце провадження господарської діяльності Підприємства - за місцем надання послуг.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення господарської діяльності з медичної практики відповідно до ліцензії та вимог чинного законодавства України.

3.2.2. Надання населенню України відповідно до законодавства на безоплатній основі послуг первинної, спеціалізованої, екстреної, паліативної, реабілітаційної медичної допомоги.

3.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення та додаткових послуг за плату від юридичних та фізичних осіб у випадках, передбачених чинним законодавством, у порядку та за тарифами, відповідно до діючого

законодавства України.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством (у разі необхідності).

3.2.5. Забезпечення етапності і наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні та іншими лікувальними закладами.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

3.2.8. Створення в структурі Підприємства лікарсько-консультативної комісії та виконання нею функцій відповідно до чинного законодавства.

3.2.9. Організація проведення оцінювання повсякденного функціонування особи експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі - експертна команда) відповідно до чинного законодавства.

3.2.10. Направлення лікуючим лікарем на розгляд експертних команд для/та проведення оцінювання повсякденного функціонування особи членами експертних команд.

3.2.11. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.12. Проведення профілактичних медичних оглядів на платній та безоплатній основі відповідно до чинного законодавства.

3.2.13. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань.

3.2.14. Впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно принципам доказової медицини та вимогам галузевих стандартів, клінічних настанов та міжнародних клінічних протоколів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

3.2.15. Впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.16. Адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, клінічних настанов, затверджених Міністерством охорони здоров'я України та міжнародних клінічних протоколів.

3.2.17. Виписка рецептів.

3.2.18. Здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.19. Проведення діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.20. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.21. Організація безперервного професійного розвитку лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.2.22. Залучення на договірних засадах спеціалістів інших закладів охорони

здоров'я та надання консультативно - діагностичної допомоги спеціалістами Підприємства у встановленому законодавством порядку.

3.2.23. Сприяння забезпеченню прав громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.2.24. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, в якому здійснюється практична частина підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

4.3. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у реалізації місцевих та державних програм, вирішує інші питання, що виникають із статутної діяльності Підприємства в межах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління. Самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для провадження некомерційної (неприбуткової) господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язання

Засновника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати договори, угоди, які не суперечать законодавству України та меті діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України.

4.10. Використання отриманих від діяльності Підприємства доходів здійснюються виключно для фінансування видатків та утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.11. Підприємство має право у своїй структурі створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва) за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

4.12. Відокремлені підрозділи Підприємства є суб'єктами господарювання без статусу юридичної особи, що здійснюють свою діяльність від імені та в інтересах Підприємства у межах, визначених положеннями про них, наділяються частиною майна Підприємства, здійснюючи щодо цього майна право оперативного управління чи інше речове право, передбачене законом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Бахмутської міської територіальної громади (далі – майно) і закріплюється за ним на праві оперативного управління / передається Підприємству на праві узуфрукта комунального майна.

Земельні ділянки Підприємство отримує в постійне користування в порядку, що визначає земельне законодавство.

Підприємство безплатно володіє і користується закріпленим за ним майном згідно із його цільовим призначенням, утримує комунальне майно в належному стані, отримує доходи (плоди) від його використання з метою забезпечення виконання статутних завдань.

Підприємство щороку до 31 січня року, наступного за звітним роком, подає Уповноваженому органу управління звіт про використання майна.

5.5. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів,

без попередньої згоди Засновника, крім випадків, які прямо передбачає чинне законодавство.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Підприємства, вирішуються Підприємством в установленому законодавством порядку.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Кошти Державного бюджету України та бюджету Бахмутської міської територіальної громади (бюджетні кошти) в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

5.6.2. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником.

5.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) комунального майна, закріпленого на праві оперативного управління / узуфрукта; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.6.4. Інші власні надходження Підприємства, у тому числі отримані відсотки від розміщення депозитного рахунку в банківській установі.

5.6.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

5.6.6. Надходження коштів на виконання програм соціального та економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.6.7. Цільові кошти.

5.6.8. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує Державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Підприємство може надавати в оренду майно, передане йому на праві оперативного управління / узуфрукта юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за згоди Засновника.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Підприємство:

за погодженням з Уповноваженим органом управління та Засновником реалізовує застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовує кошти від реалізації такого майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку;

здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання річних фінансових планів, який затверджує Уповноважений орган управління.

5.12. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикробничого характеру, непередбачених річним фінансовим планом.

5.13. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.14. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до статутних завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, визначати інші напрямки використання коштів Підприємства.

6.1.3. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику.

6.1.4. Проводити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством.

6.1.5. За згодою Засновника та погодженням Уповноваженого органу управління відчужувати закріплене за ним комунальне майно.

6.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.9. Придбати та отримувати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.1.10. Будувати відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Взаємодіяти з іншими закладами, установами, підприємствами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації з надання медичної допомоги.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Спрямовувати свою діяльність на досягнення статутної мети Підприємства.

6.2.2. Проводити оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови/начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області та цим Статутом.

6.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Здійснювати економічно обґрунтовані розрахунки тарифів на платні послуги з медичного обслуговування, які надаються Підприємством поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними Підприємством з Національною службою здоров'я України, у порядку відповідно до чинного законодавства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Інші обов'язки, визначені рішенням Засновника, Уповноваженого органу управління та чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління, Керівника Підприємства.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

7.3. Керівником Підприємства є генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Уповноваженим органом управління відповідно до

порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає чинним кваліфікаційним вимогам. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та здійснення ним своїх функцій.

7.4. Керівник Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу управління.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, судових органах та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності (в т.ч. на представлення інтересів Підприємства в судових органах) та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, рішенням Засновника та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Подає Уповноваженому органу управління на затвердження фінансовий план Підприємства згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням Бахмутської міської ради/розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна Бахмутської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління / узуфрукта комунального майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Щорічно до 01 лютого подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу

звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Затверджує тарифи на платні послуги з медичного обслуговування населення, які надаються Підприємством поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними Підприємством з Національною службою здоров'я України, відповідно до чинного законодавства, шляхом видання відповідних наказів.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5.14. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу управління.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.16. Призначає на посади та звільняє з посади заступників генерального директора, медичних директорів і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5.20. У порядку, визначеному чинним законодавством, має право укладати договори оренди майна.

7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із чинним законодавством.

7.5.22. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5.23. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Керівника Підприємства

виконує заступник Керівника (заступник генерального директора) або медичний директор відповідно до покладених обов'язків.

7.5.24. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Керівником Підприємства.

7.5.25. Приймає рішення щодо створення медичної ради у Підприємстві та очолює її.

7.5.26. Здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних, забезпечення функціонування української мови як державної.

7.6. До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:

7.6.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого Підприємству на праві оперативного управління / узуфрукта, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначених законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг населенню.

7.6.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.6.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.6.4. Вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під гарантії Засновника.

7.6.5. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

7.7. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

7.7.1. Визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження плану діяльності та звіту про його виконання.

7.7.2. Погодження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

7.7.3. Призначення, звільнення Керівника Підприємства згідно чинного законодавства. Укладення і розірвання контракту з Керівником Підприємства та здійснення контролю за його виконанням. Накладення дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту та чинного законодавства.

7.7.4. Затвердження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням.

7.7.5. Погодження структури, штатного розпису Підприємства.

7.7.6. Здійснення контролю фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.7.7. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства.

7.7.8. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення України, фінансово – господарської діяльності, на Підприємстві утворюється наглядова рада.

7.7.10. Інші повноваження визначені, згідно з чинним законодавством України, рішеннями Бахмутської міської ради, виконавчого комітету Бахмутської міської ради, розпорядженнями міського голови/начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.1.3. Консультативно-діагностичні підрозділи.

8.1.4. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійну спілку, яка діє в трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового забезпечення працівників.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.7. Право укладання Колективного договору від адміністрації Підприємства надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної (неприбуткової) діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник або Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та

іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності, тощо.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги відповідно принципам доказової медицини та вимогам галузевих стандартів, клінічних настанов та міжнародних клінічних протоколів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та вимогам чинного законодавства України, застосовуються останні.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Питання не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ» у новій редакції підготовлено Управлінням охорони здоров'я Бахмутської міської ради спільно з КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ».

Генеральний директор
КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ М. БАХМУТ»



Світлана МЕЛЬНИКОВА

Т.в.о. начальника
Управління охорони здоров'я
Бахмутської міської ради



Алла ГУБА

Заступник міського голови



Сергій РОДІН

ПРОШИТО ТА ПРОНУМЕРОВАНО
16 (шістнадцять) АРКУШІВ

Заступник начальника
Бахмутської міської військової
адміністрації Бахмутського району
Донецької області

Олександр МАРЧЕНКО

